

No	項目	Q	A
1	登録	請負、委託で会社の業務に従事していますが、利用できますか？	参加企業から申請があり、登録が完了すれば、ご利用いただけます。
2	登録	学生ですが、利用できますか？	本モデル事業は就労者のための事業となります。学生の方であっても就労中（企業に雇用もしくは個人業主として活動）の方であればご利用いただけます。
3	登録	契約社員ですが、利用できますか？	参加企業から申請があり、登録が完了すれば、ご利用いただけます。
4	登録	派遣社員は利用できますか？（企業の利用登録は派遣元、派遣先のどちらで行えばよいでしょうか？）	派遣元企業及び派遣先企業の許可があれば、派遣社員の方もご利用いただけます。企業の利用登録時は派遣先企業の所属としてご登録ください。
5	店舗	企業の利用登録前に店舗を見学したいのですが、可能ですか？	通常営業している店舗をご見学いただくことは可能です。ただし、一部無人運営しているため見学できない場合がありますのでご了承ください。ご質問については、事務局で承りますので、 info@telework-project.jp までご連絡ください。
6	登録	企業の利用登録は誰が行えばよいのですか？	企業登録は原則として次の方が行ってください。 <ul style="list-style-type: none"> ・法人の代表者 ・人事・総務担当など社員の働き方を管理される方 ・事業所長や部門上長の方、またはその承認を得た担当者 なお、個人事業主の方の登録も可能です。
7	登録	フリーランスの場合は、登録はどのように行えばよいですか？	フリーランスの方も、企業の利用登録を行ってください。企業名には「フリーランス」とご記入ください。担当者名に自身の氏名をご記入ください。
8	登録	個人事業主の場合は、登録はどのように行えばよいですか？	個人事業主の方も、企業の利用登録を行ってください。企業名には開業届等に記載している屋号をご記入ください。担当者名に自身の氏名をご記入ください。
9	登録	同僚を利用者として登録するにはどのように行えばよいですか？	企業登録と利用者登録をした方のみ施設を利用できる仕組みとなっておりますので、利用される場合は事前に企業内管理担当から

			利用者登録の手続きを行ってください。
10	登録	登録している企業の名称や住所が変更になった場合はどうすればよいですか？	企業情報変更の場合は、事務局へご一報ください。
11	予約	ログインID・パスワードを忘れてしまいました。どうしたらよいですか？	ID・パスワードを忘れた場合には、事務局へご連絡ください。
12	予約	企業登録後、送られてきた予約サイトURLが見つかりません。	再送しますので、事務局へご連絡ください。
13	予約	席だけ予約し、利用者は当日決めてもよいですか？	利用予約は利用者本人にて行ってください。新型コロナウイルス感染症対策の一環として、利用者に注意喚起通知を行う可能性もあり、本人以外の予約による利用はお断りしております。
14	予約	予約がなくても、店に行って、空いていれば使えますか？	店舗の利用は、必ず予約を行った上でご利用ください。
15	予約	予約時間を過ぎて利用したい場合、空いていれば延長できますか？	予約サイトにて予約状況をご確認いただき、空きがあれば追加予約で引き続きご利用できます。
16	予約	予約のキャンセルはどうしたらいいですか？	利用しないことが明らかになった時点でキャンセル手続きをお願いします。なお、キャンセル連絡の無いキャンセル行為が続く場合、ご利用を停止させていただく場合もございます。
17	予約	予約の際に時間制限や利用回数の制限はありますか？	予約できる回数は10回、1回あたり4時間までです。
18	予約	予約は何日前から可能ですか？	利用日の14日前から予約可能となります。
19	予約	利用者の登録をしていない同僚の分も一緒に席を予約してよいですか？	利用者の登録をしているご本人のみが予約可能です。なお会議室については、1名利用者登録をした方がいれば、定員の人数までゲストとして利用できます。

20	利用	1人で2席の利用が可能ですか？	原則として1席でのご利用をお願いします。
21	利用	利用時の本人確認には何を提示すればよいですか？	事務局よりお送りする参加証画像をスマホなどで提示してください。
22	利用	予約時間より早く退店する場合はどうすればよいですか？	特に決まりはありませんのでそのまま退店してください。店舗によっては来店・退店のサインを求められることがありますのでご協力ください。
23	利用	予約時間内に一時外出してもよいですか？	予約時間内であっても、荷物を置いたまま長時間席を空けることは店舗側の迷惑になりますので、いったん退店してください。
24	利用	ワークスペースの席の指定はできますか？	店舗での席は、本事業用に確保している席もしくは、店舗側の指定の席になります。予めご了承ください。
25	利用	ワークスペース等利用中に急遽、Web会議をしたいのですが可能ですか？	店舗により利用できない場所がありますので、詳しくは店舗側にご確認ください。
26	利用	予約の何分前から利用可能ですか？	15分前からです。
27	利用	予約時間に遅れてしまう場合はどうしたらいいですか？	15分以上遅れる場合は事前に、予約した店舗までご連絡ください。15分以上無断で遅れる場合は当該予約を取消させていただきます。
28	利用	会社の始業時間が15分単位ではないのですが、予約した開始時間から必ず利用しなければいけませんか？	予約開始時刻から15分以内に来店し、受付手続きいただくようお願いします。
29	利用	退店の時間についてルールはありますか？	予約時間終了時刻に退席できるよう、荷物等の整理をお願いいたします。
30	利用	継続的に利用するため、ロッカーを使用したいのですが予約はできますか？	ロッカーの利用はできません。利用時間内のみのご利用となります。（一部店舗に無料で利用できるロッカーがある店舗があります）

31	利用	子どもを連れて利用することができますか？	一部キッズスペースの用意がある店舗がありますので、事前予約の上、ご利用ください。
32	利用	喫煙室はありますか？	喫煙室は設けておりません。
33	利用	コピー、プリントアウトができる複合機はありますか？パソコンとのネット接続やUSBなどのメモリーと接続したプリントができますか？	一部店舗に設置予定です。利用方法等は別途お知らせします。
34	登録	駐車場、駐輪場は近くにありますか？	原則的に駐車場・駐輪場の用意はありませんので、徒歩または公共交通機関での利用をお願いします。
35	利用	前回利用時に忘れ物をしてしまった。	各店舗へお問い合わせください。
36	利用	オフィスには電話が設置されていますか？	公衆電話のご用意はありません。
37	利用	三鷹以外に利用可能な店舗はありますか？	本事業の店舗は三鷹駅周辺のみです。